

# Borsodi Makettezők Baráti Köre Egyesület

## Alapszabálya

Amelyet a tagok közhasznú szervezetként történő működése céljából az alábbiak szerint határoztak meg.

### I. Általános rendelkezések

1. Az egyesület neve:

**Borsodi Makettezők Baráti Köre Egyesület**

Rövidített neve:

**BMBKE**

2. Az egyesület székhelye:

**3910 Tokaj, Mező u. 28.**

3. Az egyesület jogállása:

Az egyesület közhasznú szervezet, jogi személy.

### II. Az egyesület célja és tevékenysége

1. Az egyesület célja:

- a makettezést, mint hasznos szabadidős tevékenységet minél szélesebb körben megismertesse, elsősorban a fiatalokkal, annak érdekében, hogy segítse a precíz kézmozdulatok, kézügyesség kialakulását, fejlessze a koordinált mozgást, fejlessze a kreativitást, türelemre, kitartásra tanítsa a fiatalokat,
- a makettezésen keresztül a történelmi, haditechnikai, kémiai és fizikai ismeretek fejlesztése,
- makettező szakkörök, klubok létrehozása, működésük támogatása;
- az évente megtartott kiállítás során a tagok és az egyesület által támogatott szakkörök munkáinak bemutatása;
- a tagok más kiállításokon, versenyeken történő megjelenésének, részvételének támogatása.

## 2. Az egyesület közhasznú tevékenysége

Az egyesület céljainak elérése érdekében a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló alábbi cél szerinti tevékenységeket végez:

Kszt. 26. § c. pont 3. tudományos tevékenység, kutatás;

Kszt. 26. § c. pont 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;

Kszt. 26. § c. pont 5. kulturális tevékenység.

3. Az egyesület sikeres működése érdekében más szervezetekkel is együttműködik.

## **III. Az egyesület tagsága**

### 1. A tagok

Az egyesület tagja lehet bárki, aki az egyesület céljaival egyetért, hajlandó a célok megvalósítása érdekében tevékenykedni, és vállalja jelen alapszabályban foglalt kötelezettségei teljesítését. Tag felvételéhez két tag ajánlása szükséges.

Tag felvételéről az elnökség dönt. Tag felvétele nem tagadható meg, ha a jelölt a fenti feltételeknek eleget tesz.

Az elnökség döntése ellen az érdekelt a közgyűléshez fellebbezhet a határozat kézhezvételétől számított harminc napon belül.

### 2. A tagok jogai és kötelezettségei

A tag:

- részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- választhat és választható az egyesület szerveibe, azonban kiskorú személy csak életkorának megfelelő tisztségbe választható;
- köteles tagdíjat fizetni, az egyesület céljainak megvalósítása érdekében tevékenykedni, és eleget tenni jelen alapszabályból származó egyéb kötelezettségeinek.

### 3. A tag kizárása

Tagdíj meg nem fizetése miatt az elnökség kizárhatja azt a tagot, aki tagdíját írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg, ha a felszólító levélben a tagdíjhátralék rendezésére a tagnak legalább 30 napos fizetési határidőt biztosítanak.

A tag kizárására irányuló eljárást az elnök kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A tagnak az eljárás során lehetőséget kell biztosítani állásfoglalásának írásbeli és szóbeli előterjesztésére. A tag az eljárás során jogi képviselőt igénybe vehet.

Az elnökségnek a tag kizárásáról döntő határozata ellen a tag a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a közgyűléshez fellebbezéssel élhet. Erre a tag figyelmét a határozatban fel kell hívni.

A fellebbezést az elnökséghez kell benyújtani. A fellebbezésnek a határozat végrehajtására nézve a közgyűlés határozatáig halasztó hatálya van.

#### 4. Jogorvoslat

Az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

#### 5. Tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony az alábbiak szerint szűnik meg:

- a tag halálával,
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával (kizárólag a 3.pontban meghatározott esetben).

A tagnak a kilépési szándékát az elnökség részére írásban kell bejelentenie. A tagsági viszony a bejelentéssel egyidejűleg szűnik meg.

### **IV. Az egyesület szervezete**

#### 1. A közgyűlés

Az egyesület legfelsőbb szerve a tagok összessége, a közgyűlés.

A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

A közgyűlést az elnök hívja össze. Az elnök a közgyűlést oly módon köteles összehívni, hogy a tagok a meghívót legkésőbb a közgyűlést megelőző 5. munkanapon megkapják.

A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a tagok egyharmada – az ok és cél megjelölésével - kívánja. Az ülést ekkor a bírósági határozat, vagy a tagok kezdeményezésének átvételét követő lehető legkorábbi időpontra kell összehívni, jelen alapszabály rendelkezéseinek figyelembe vételével.

A meghívóban közölni kell a közgyűlés ülésének pontos helyét és idejét, valamint az ülés napirendi pontjait.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály módosítása;
- az évi költségvetés meghatározása;
- az elnökség és az ellenőrző bizottság évi beszámolójának elfogadása;
- az egyesület közhasznúsági jelentésének elfogadása;
- az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása;

- tisztségviselők megválasztása;
- az elnök határozataival szemben benyújtott fellebbezés elbírálása;
- tagdíj megállapítása.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

A közgyűlés üléseiről jelen alapszabályban meghatározottak szerint jegyzőkönyvet kell vezetni.

A közgyűlés határozatképes, ha azon az egyesület tagjainak többsége (50%+1 fő) jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés az eredeti napirend megtartása mellett a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha az eredeti közgyűlési ülésre szóló meghívóban erre a tagok figyelmét felhívták, és megjelölték a megismételt ülés helyét és idejét.

A közgyűlésen minden tagot egy szavazat illet meg. A közgyűlés titkos szavazással határoz. A közgyűlés határozatait a jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza. A közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló elfogadásához is a jelenlévő tagok egyszerű többsége szükséges.

## 2. Az elnökség

Az egyesület ügyintéző szerve az elnökség. Az elnökség három tagú testület, az elnökség tagjai: az elnök, a titkár, valamint egy rendes tag.

### **Az elnökség tagjai:**

- Nagy Csaba (szül.: Szerencs, 1974. 09. 19, anyja neve: Balogh Zsuzsanna, lakcím: Tokaj, Mező u. 28.), elnök;
- Kovács Imre (szül.: Miskolc, 1971. 10. 04, anyja neve: Szarvas Éva, lakcím: Kistokaj, Táncsics u. 42.), titkár;
- Juhász Sándor (szül.: Nyíregyháza, 1976. 10. 28., anyja neve: Cselényi Valéria, lakcím: Tiszavasvári, Kelp Ilona u. 3/B. 4/9.), tag.

Az elnökség tagjait a közgyűlés öt évre választja.

Az elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze, írásban, a napirend előzetes közlésével oly módon, hogy a tag a meghívót legalább az ülést megelőző 5. munkanapon kézhez vegye.

Az elnökség határozatképes, ha az ülésén valamennyi tag jelen van. Az elnökség döntéseit egyszerű többséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség üléseiről jelen alapszabályban meghatározottak szerint jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az elnökség határozatával szemben az érintett a határozat kézhezvételétől számított harminc napon belül a közgyűléshez fellebbezhet. A fellebbezést írásban az elnökséghez kell benyújtani. A fellebbezésről a közgyűlés a legközelebbi ülésén dönt.

A fellebbezésnek a tagfelvételi kérelem elutasításának kivételével a határozat végrehajtására felfüggesztő hatálya van.

Az elnökség feladata:

- döntés tagfelvételtől, tag kizárásáról;
- a közgyűlés határozatainak végrehajtása;
- az egyesület ügyeinek intézése.

### 3. Az elnök

Az elnököt a közgyűlés választja öt évre időre. Az elnök tagja az elnökségnek.

Az elnök feladata az egyesület képviselése, az elnökség határozatainak a végrehajtása.

Az elnök a tevékenységéről az elnökségnek és az ellenőrző bizottságnak köteles beszámolni.

### 4. A titkár

A titkárt a közgyűlés választja öt évre időre. A titkár tagja az elnökségnek.

A titkár feladata az egyesület napi operatív ügyeinek intézése, valamint az elnök helyettesítése annak akadályoztatása esetén.

A titkár tevékenységéről az elnökségnek és az ellenőrző bizottságnak számol be.

### 5. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik:

- a vezető tisztségviselő halálával;
- a határozott idő lejártával;
- lemondásával;
- összeférhetlenségének megállapításával.

A lemondási szándékát a vezető tisztségviselőnek az egyesülethez írásban kell bejelentenie. A megbízatása a bejelentéssel egyidejűleg szűnik meg.

A vezető tisztségviselő összeférhetlenségének megállapításáról a közgyűlés határoz, a határozathozatalnak jelen alapszabályban meghatározott rendelkezései szerint. A megbízatás a határozat meghozatalakor szűnik meg.

Az összeférhetlenség nem állapítható meg, ha a vezető tisztségviselő az összeférhetlenség okát a határozathozatalig megszünteti.

## **V. Az egyesület képviselése**

Az egyesületet az elnök és a titkár együttesen képviseli.

Bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök és a titkár együttes aláírása szükséges.

## **VI. Az egyesület működése és gazdálkodása**

### 1. A vezető tisztségviselők összeférhetlensége

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének bármely magyar állampolgár, továbbá letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár tagja lehet, amennyiben a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### 2. Az egyesület működése

Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület cél szerinti közhasznú tevékenységét egyéni támogatás, nem pénzbeli támogatás (makketek, az összerakásukhoz szükséges eszközök, festékek biztosítása, történelmi könyvek, leírások hozzáférhetővé tétele), tanácsadói tevékenység, kiállítások szervezése útján végzi.

Az egyesület a felelős személyt, támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A szolgáltatások igénybevétele módjának közlése közvetlenül az igénybevevő megkeresésével és az egyesület honlapján történő közzététellel történik.

### 3. Nyilvánosság

Az egyesület közgyűlésének, elnökségének ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

Az egyesület közgyűlésének, elnökségének határozatait, az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az egyesület honlapján teszi közzé.

Az egyesület a közhasznú működésének és a szolgáltatás igénybevétele módját is az egyesület honlapján teszi közzé.

Az egyesület közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület székhelyén előzetes egyeztetés után bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet.

Az egyesület éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás is a fentiek szerint tekinthető meg.

A közgyűlés, elnökség döntéseiről az érintetteket írásban, tértivevényes levél útján tájékoztatja, egyben döntését az egyesület honlapján is közzéteszi.

### 4. Jegyzőkönyv

A közgyűlés és az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, A jegyzőkönyvet az elnök és a hitelesítőnek megválasztott tag írja alá.

A meghozott határozatokat be kell jegyezni a határozatok könyvébe. A határozatok könyve tartalmazza a meghozott határozatok tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a leadott szavazatok számát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, vagyis a szavazatok megoszlását.

### 5. Az egyesület gazdálkodása

Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az egyesület az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

Az egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az egyesület bevételei:

- az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- tagdíj;
- egyéb, jogszabályban meghatározott bevétel;
- vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

Az egyesület költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

## 6. A közhasznúsági jelentés

A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentést az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg kell elfogadni.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatás kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- az egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az egyesület a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján teszi közzé.

## **VII. Az egyesület megszűnése**

Az egyesület megszűnik, ha

- feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését a legfőbb szerve kimondja;
- az arra jogosult szerv feloszlítja, vagy megszűnését megállapítja.

*Az egyesület megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – vagyonát közérdekű célra kell fordítani.*

Tokaj, 2007. február 17.

---

Nagy Csaba  
elnök

---

Kovács Imre  
titkár